Assistante de direction / RH

69007 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260919093550

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1989 — Bac
BAC professionnel Commercial
12/1988 — CAP
CAP Commerce
12/1988 — CAP
BEP Employé des services commerciaux

Expériences professionnelles

04/2017 - à ce jour — Assistante de direction / RH

Gestion du planning des techniciens, gestion des EPI, flotte automobile, téléphonie, éléments de paie, relance factures, gestion des appels entrants et sortants, pointage comptabilité/banque, règlement des factures, déclarations des congés payés, arrêts maladie et accidents du travail.

06/2010 - 04/2017 — Assistante administrative des ventes

Suivi des grands comptes (Grand Optical, AFFLELOU...), saisie et suivi des commandes, gestion des appels entrants et sortants, gestion du plateau commercial.

03/2005 - 04/2010 — Chef d’entreprise dans la restauration rapide

Gestion complète de l’établissement (comptabilité, stocks, etc.).

02/1997 - 03/2005 — Assistante de direction

Gestion de la comptabilité clients, gestion des stocks.

Compétences

Gestion du planning des techniciens, Gestion des EPI, Gestion de la flotte automobile, Gestion de la téléphonie, Gestion des éléments de paie, Relance factures, Gestion des appels entrants et sortants, Pointage comptabilité / banque, Règlement des factures, Déclarations des congés payés / arrêts maladie / accidents du travail, Suivi des grands comptes, Saisie et suivi des commandes, Gestion du plateau commercial, Gestion complète d’un établissement (comptabilité, stocks), Gestion de la comptabilité clients, Gestion des stocks

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.