Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 78210 Saint Cyr l'École · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260919093631

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-01-31 — Bac +2 — Lycée Roger Verlomme
BTS Gestion de la PME
2021-01-31 — Bac — Lycée professionnel Jean Perrin
BAC PRO ARCU (Accueil Clients Relation Usagers)
2020-01-31 — CAP — Lycée Professionnel Jean Perrin
BEP ARCU (Accueil clients relation usagers)

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Secrétaire Standardiste polyvalente
2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante commerciale
2022-01-01 - 2022-02-28 — Assistante de gestion
2021-01-01 - 2021-01-31 — Accueil réception
2020-01-01 - 2020-01-31 — Hôtesse de caisse
2020-01-01 - 2020-01-31 — Accueil réception

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Accueil téléphonique, Accueil physique des locataires et prestataires, Gestion administrative des loyers, Saisie et mise à jour des données, Gestion des mails et du courrier, Word Office, Excel, Power Point, Utilisation des réseaux sociaux, Archivage et gestion documentaire

Loisirs

Jeux vidéo, Réseaux sociaux, Danse, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.