Secrétaire administratif

93370 Montfermeil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260919093643

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
Titre Assistant Manager
12/2023 — CAP — Lycée Albert Schweitzer
CAP COMMERCIALISATION HOTEL CAFE
12/2022 — Bac — Lycée Albert Schweitzer
BAC STMG MARKETING

Expériences professionnelles

02/2026 - à ce jour — Secrétaire juridique et administratif

Gestion et suivi des dossiers juridiques, préparation des rapports d'expertise, rédaction et envoi de convocations, rédaction de courriers administratifs et juridiques, gestion des mails et relances, classement et archivage, suivi des échéances, mise à jour des données, utilisation de Microsoft Word, Excel, Outlook et de la comptabilité Pennylane.

08/2025 - 01/2026 — Employée administratif

Saisie des IBAN, relance par mail, envois des mails de confirmation, mise à jour des données des entreprises et compatibilité.

07/2023 - 07/2024 — Employée commerciale / Hôtesse de caisse

Téléphonie, électroménager, vaisselle, bijouterie et jouets. Accueil des clients, conseils et encaissements.

03/2018 - 03/2018 — Stagiaire observation

Visite et observation de la société Louis Vuitton, usine Guerlain (fabrication d'un parfum), Fondation LVMH, société Berluti, vente de chaussures, fabrication de rouge à lèvres chez MAKE UP FOREVER ; rédaction d'un rapport de stage.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Excel, Word, Gex, Teams, Microsoft (suite Office), Abode (Adobe), Gestion administrative et secrétariat, Gestion et suivi de dossiers juridiques, Rédaction de courriers professionnels et juridiques, Rédaction et envoi de convocations, Élaboration de rapports administratifs, Classement, archivage et gestion documentaire, Suivi des dossiers et des échéances, Gestion des mails et appels téléphoniques, Organisation et gestion d'agendas, Accueil et relation avec les interlocuteurs, Respect de la confidentialité et des procédures

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.