Secrétaire d’exploitation

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260919093920

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-12-31 — Bac
Baccalauréat Comptabilité
1998-12-31 — CAP
B.E.P Comptabilité

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-10-31 — Secrétaire d’exploitation
2025-01-01 - 2025-02-28 — Secrétaire d’exploitation
2021-01-01 - 2024-12-31 — Congé parental + Bénévolat (aide à la personne pour démarches administratives)
2019-08-01 - 2021-01-31 — Secrétaire d’exploitation / Administrateur de dossiers
2018-09-01 - 2019-07-31 — Agent d’encadrement périscolaire
2018-07-01 - 2018-09-30 — Hôtesse de caisse / Accueil téléphonique
2017-09-01 - 2018-06-30 — Assistante administrative / Gestion de plannings

Atouts

Gestion administrative et suivi de dossiers, Planification et gestion des plannings, Accueil téléphonique et relation clients, Travail en équipe, Autonomie, Organisation et gestion des priorités, Pack Office (Word, Excel, AS400, Pilott…)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.