Secrétaire d’exploitation

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260919093920

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac
Baccalauréat Comptabilité
12/1998 — CAP
B.E.P Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2025 - 10/2025 — Secrétaire d’exploitation
01/2025 - 02/2025 — Secrétaire d’exploitation
01/2021 - 12/2024 — Congé parental + Bénévolat (aide à la personne pour démarches administratives)
08/2019 - 01/2021 — Secrétaire d’exploitation / Administrateur de dossiers
09/2018 - 07/2019 — Agent d’encadrement périscolaire
07/2018 - 09/2018 — Hôtesse de caisse / Accueil téléphonique
09/2017 - 06/2018 — Assistante administrative / Gestion de plannings

Atouts

Gestion administrative et suivi de dossiers, Planification et gestion des plannings, Accueil téléphonique et relation clients, Travail en équipe, Autonomie, Organisation et gestion des priorités, Pack Office (Word, Excel, AS400, Pilott…)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.