

77230 Dammartin-en-goële

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 260919094129

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2025 : à Butterfly Aero Training

Formation à la Sûreté Aéronautique

06/2025 :

Formation de recyclage - Pack Office

12/2022 : à GRETA de Meaux

Employée Administrative et d'Accueil

12/2021 : à Plateforme de l'Emploi de Paris

Certification en Gestion Administrative

06/2009 : Bac

BAC Secrétariat Bureautique

06/2009 : à CPF

Secrétariat Bureautique

Titre Professionnel : employée Administrative

Expériences professionnelles

03/2026 - 05/2026 :

Assistante administrative - service chez Aldi

12/2025 - 02/2026 :

Opératrice de saisie - Mission intérim

Saisie et contrôle de données ; mise à jour des bases de données internes.

10/2025 - 11/2025 :

Chargée de compte chez Dhl

Gestion des dossiers clients ; coordination avec l'entreprise cliente.

07/2024 - 10/2024 :

Opératrice logistique chez Tfe

Suivi administratif des transports ; gestion des documents logistiques.

01/2024 - 06/2024 :

Opératrice de saisie chez Dhl
Traitement et saisie de données logistiques.

08/2022 - 12/2023 :

Employée administrative et d'accueil chez Fdj
Accueil physique et téléphonique ; suivi administratif.

05/2022 - 06/2022 :

Assistante administrative chez Aldi
Support administratif ; gestion et classement des dossiers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Lecture, Cuisine