

69100 Villeurbanne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260919094158

Chargée d'accueil et gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : à AFPA Vénissieux
Prépa compétence

12/2006 : CAP à Lycée Jean Moulin le Blanc-Mesnil
BEP carrière sanitaire et sociale

Expériences professionnelles

03/2026 - 03/2026 :
Stagiaire (service social) chez Trajectoire Reflex sur Lyon
Observation de l'accueil et de l'accompagnement des usagers, suivi des dossiers sociaux, orientation vers les dispositifs adaptés, confidentialité, écoute active, travail en équipe.

03/2026 - 03/2026 :
Stagiaire (assistante administrative) chez Hervé Thermique sur Lyon
Observation de la gestion de l'accueil physique et téléphonique, suivi des dossiers clients, classement, archivage, préparation des devis et factures, mise à jour des bases de données.

07/2025 - 07/2025 :
Stagiaire (observation) chez France Travail sur Lyon
Observation de l'accueil et de l'accompagnement des demandeurs d'emploi, analyse des situations, évaluation des compétences et des besoins.

12/2022 - 12/2022 :
Préparatrice de commandes en boulangerie chez Auchan Lyon sur Lyon
Rassembler les produits selon les bons de commande, vérifier la conformité (quantité, qualité, fraîcheur), travailler en coordination avec les boulangers et vendeurs.

04/2022 - 09/2024 :
Vendeuse chez Action Lyon sur Lyon
Accueil des clients avec courtoisie et professionnalisme, conseil client, mise en rayon, maintien d'une présentation soignée du magasin.

01/2016 - 12/2018 :
Vendeuse chez Primark Paris sur Paris
Gestion des stocks, mise en rayon, encaissement, réception et contrôle des marchandises, inventaires réguliers.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Cuisine – découverte de nouvelles recettes, Lecture – histoires inspirantes et développement personnel, Sport – activités permettant de rester active et en forme