Assistante administrative

Né(e) en 1989 · 60660 Cires-lès-Mello · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260919113058

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — Saint Joseph Du Moncel – Pont Sainte Maxence
BTS Négociation Relation Client
12/2010 — Bac — Saint Joseph Du Moncel – Pont Sainte Maxence
BAC Professionnel Vente
12/2008 — CAP — Saint Joseph du Moncel – Pont Sainte Maxence
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

04/2024 - à ce jour — Gestion administrative et suivi de contrats, traitement des demandes, outils numériques
Gestion des contrats particuliers, suivi administratif et accompagnement des assurés
05/2022 - 04/2024 — Gestion de sinistres et contrats professionnels/entreprises, suivi administratif et gestion documentaire
10/2015 - 02/2022 — Gestion administrative et production de contrats particuliers, suivi administratif des dossiers
05/2014 - 10/2015 — Animation périscolaire, organisation d’activités et travail en équipe
12/2012 - 03/2014 — Gestion et production de contrats particuliers, suivi administratif des dossiers

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative de dossiers, Suivi de contrats et de sinistres, Gestion documentaire et archivage, Relation clients et usagers, Outils bureautiques et numériques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.