# Assistante administrative

Né(e) en 1989 · 60660 Cires-lès-Mello · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260919113058

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2012-12-31 — Bac +2 — Saint Joseph Du Moncel – Pont Sainte Maxence
BTS Négociation Relation Client
2010-12-31 — Bac — Saint Joseph Du Moncel – Pont Sainte Maxence
BAC Professionnel Vente
2008-12-31 — CAP — Saint Joseph du Moncel – Pont Sainte Maxence
BEP Vente Action Marchande

## Expériences professionnelles

2024-04-01 - à ce jour — Gestion administrative et suivi de contrats, traitement des demandes, outils numériques
Gestion des contrats particuliers, suivi administratif et accompagnement des assurés
2022-05-01 - 2024-04-30 — Gestion de sinistres et contrats professionnels/entreprises, suivi administratif et gestion documentaire
2015-10-01 - 2022-02-28 — Gestion administrative et production de contrats particuliers, suivi administratif des dossiers
2014-05-01 - 2015-10-31 — Animation périscolaire, organisation d’activités et travail en équipe
2012-12-01 - 2014-03-31 — Gestion et production de contrats particuliers, suivi administratif des dossiers

## Langues

Français (Langue maternelle)

## Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative de dossiers, Suivi de contrats et de sinistres, Gestion documentaire et archivage, Relation clients et usagers, Outils bureautiques et numériques

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.