Assistante administrative & commerciale

93470 Coubron · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260919113117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — EFICIENCIA
BPJEPS (Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport)
2014-05-31 — Bac +2 — ISIFA
BTS Assistante de Manager
2008-06-30 — Bac — Lycée Jean Monnet
BAC ES (économique et social)

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-04-30 — Cheffe de Secteur rayon Jardin
2020-03-01 - 2026-02-28 — Conseillère de vente rayon Jardin
2018-01-01 - 2020-03-31 — Assistante commerciale
2016-11-01 - 2018-05-31 — Formatrice
2014-10-01 - 2018-01-31 — Hôtesse de caisse principale
2013-09-01 - 2014-06-30 — Assistante de direction
2011-11-01 - 2013-07-31 — Assistante manager

Atouts

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Gestion administrative, Gestion et suivi de dossiers, Élaboration et suivi des devis, Gestion des commandes et facturation, Relances clients et fournisseurs, Gestion des litiges et du SAV, Planification des livraisons et gestion logistique, Suivi de portefeuille clients, Relation client & commercial, Accueil, conseil et accompagnement clients, Gestion des réclamations et résolution des problématiques, Fidélisation et satisfaction client, Développement commercial, Gestion des priorités et respect des délais, Gestion des approvisionnements et des stocks, Organisation d’un secteur commercial, Formation et accompagnement des collaborateurs, Gestion des plannings, Travail en équipe et coordination

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.