Assistante administrative

95500 Gonesse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260919133029

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Alyzia Roissy en France
Formation d'anglais
06/2011 — Camas Tremblay en France
Formation d'agent d'escale
06/2010 — Centre de formation FROMCO Tremblay en France
Formation sur logiciels GAÉTAN, SÛRETÉ, AMADEUS et ERES
12/2001 — Bac
Baccalauréat

Expériences professionnelles

03/2020 - à ce jour — Gestion familiale
Gestion du planning familial, accompagnement éducatif, organisation logistique, gestion de budget, adaptation aux imprévus et aux besoins multiples.
02/2011 - 03/2020 — Agent d'escale aéroportuaire
Accueil et orientation du public, gestion de situations complexes, travail en équipe et coordination avec plusieurs services, suivi administratif rigoureux.
07/2010 - 12/2010 — Hôtesse d'accueil
Accueil et orientation des visiteurs, gestion des appels téléphoniques et courriers, organisation des rendez vous et réunions.
10/2008 - 05/2010 — Serveuse polyvalente
11/2003 - 11/2007 — Adjointe chef magasin
Formation aux logiciels ALTEA, MACS et IPORT, gestion de magasin.

Langues

Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, Power Point), Organisation de réunions et agendas, Saisie et mise à jour de données, Suivi et classement des dossiers, Rédaction et mise en forme de documents, Gestion des appels et courriers, Accueil physique et téléphonique, Esprit d'équipe, Curiosité, ouverture d'esprit, Adaptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Cuisine, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.