

**06100 Nice**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2609191840**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2017** : Bac +2 à CSM  
Développement Web PHP MySQL

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2022 - 12/2022** :

Assistante administrative

Accueil physique des visiteurs, instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, numérisation, classement et archivage, traitement du courrier, gestion du standard téléphonique, suivi de la facturation, relances téléphoniques, frappe et mise en forme de courriers, gestion des stocks et fournitures, partage d'informations, prise de rendez-vous, accueil chaleureux des visiteurs.

**01/2021 - 12/2022** :

Hôtesse de caisse chez Carrefour

Encaissement, relation client, gestion des imprévus.

**01/2015 - 12/2017** :

Auxiliaire de vie

Accompagnement individualisé, aide au travail scolaire, développement de l'autonomie.

**01/2008 - 12/2011** :

Employée en hôtellerie chez Le Negresco — Anantara

Accueil client, organisation du travail, respect des standards.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)