Assistante administrative

Né(e) en 1998 · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609202145

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Bac STMG Ressources humaines

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2024 — Assistante administrative et magasinière
Accueil physique et téléphonique, renseignement des usagers, mise à jour des dossiers administratifs, suivi des attestations de service fait, enregistrement et suivi du matériel des agents.
01/2019 - 12/2022 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, classement des archives, gestion administrative des dossiers clients.
01/2016 - 12/2017 — Assistante administrative - Stage
Accueil physique et téléphonique, classement et archivage de documents, préparation d’un contrat de bail et de location, contrat PEC (ASVP).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Shimahoraï (notions)

Atouts

Accueil et relation client, Accueil téléphonique, Gestion administrative, Gestion et suivi des dossiers, Sens de l’organisation, Utilisation des outils bureautiques, Autonome, À l’écoute, Discrète, Organisée, Patiente, Sens du service client

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.