Assistant Administratif

69100 Villeurbanne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609202256

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
Formation Développeur Web et Web Mobile – Niveau 5 (en cours)
12/2023
Titre professionnel Conducteur de Travaux Publics
12/2021 — Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

01/2025 - 05/2025 — Préparateur de commandes
Contrôle qualité et conformité des produits avant expédition, gestion des stocks, respect des normes d'hygiène et de sécurité.
03/2024 - 04/2024 — Préparateur de commandes
09/2023 - 11/2023 — Livreur chauffeur
Organisation de la tournée, respect des délais et des procédures, conduite de véhicules de livraison.
03/2023 - 09/2023 — Préparateur de commandes (chambre froide)
Picking, conditionnement, vérification des DLC et conformité des produits.
04/2022 - à ce jour — Livreur relation clientèle
Livraison de colis et prestations de transport pour la clientèle, gestion d’appels et de planning.
04/2022 - 02/2023 — Employé polyvalent (intérim)
Relation client, gestion des litiges, préparation de commandes en express.
01/2022 - à ce jour — Coiffeur barber
Prestations de coiffure et de barbering pour la clientèle locale.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Autonomie, Rigueur et précision, Esprit d'équipe, Polyvalence, Capacité d'adaptation, Sens des responsabilités, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Google Workspace (Docs, Sheets, Drive), HTML5/CSS3, JavaScript, Python, SQL (bases de données), Notions front end, Notions back end, CACES /1

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Basket ball, Ballet, Voyages, Coiffure (barber)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.