

01120 Montluçon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260921093055

Assistante administrative / rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
B.T.S Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

01/2007 - 12/2025 :

Assistante Administrative / RH chez Groupmorin - Armony

Gestion administrative et RH du personnel et des apprentis (absences, congés, paie, contrat, déclarations diverses). Gestion d'un parc immobilier de 60 lots (appels, encaissements, contentieux). Appui des chargés d'affaires. Accueil clients. Facturation, encaissements, relances des dossiers clients. Gestion des litiges et impayés.

01/1998 - 12/2006 :

Assistante Administrative chez Pyragric Industrie

Réalisation de tous travaux administratifs courants. Suivi commercial clients - commande - expédition - relation service des douanes. Gestion des litiges contentieux.

01/1992 - 12/1998 :

Assistante Administrative chez Citecable sur Paris

Organisation des foires et expositions sur le territoire national. Recrutement et formation des hôtesses d'accueil pour les différents points de vente. Diverses missions d'actions commerciales.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Yoga, Sophrologie, Psychologie positive, Voyage, Lecture