Agent d'exploitation et Ressources Humaines

Né(e) en 1999 · 91000 Évry · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260921093104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-06-30 — Bac +5 — EPPA Paris
Master 2 Ressources Humaines
2023-06-30 — Bac +5 — EPPA Paris
Master 2 Management et Stratégie d'Entreprise

Expériences professionnelles

2026-03-01 - à ce jour — Gestionnaire Plannings & Gestion des Temps

Gestion et mise à jour des plannings des collaborateurs, suivi des horaires, du temps de travail, absences et congés ; contribution à la disponibilité des données nécessaires au suivi administratif et à la préparation de la paie.

2024-12-01 - 2026-02-28 — Agent d'exploitation

Gestion des relations avec les fournisseurs et prestataires ; formation et accompagnement des équipes sur les nouveaux process ; suivi des indicateurs de performance et reporting à la direction ; paie et diverses tâches administratives.

2024-06-01 - 2024-11-30 — Assistant Ressources Humaines Généraliste

Gestion administrative du personnel (contrats, avenants) ; suivi des entrées/sorties et intégration des nouveaux collaborateurs ; suivi des absences, congés, maladies et tableaux de bord RH ; contribution à la préparation de la paie en liaison avec le service paie ; participation à la mise en œuvre du plan de formation.

2023-10-01 - 2024-03-31 — Stagiaire Assistant Ressources Humaines

Recrutement ; administration du personnel ; paie ; formation.

2021-09-01 - 2023-10-31 — Assistant d’Exploitation et de Direction

Support administratif à la direction ; gestion des devis et factures ; accueil téléphonique et gestion des agendas ; rédaction de comptes rendus de réunion ; gestion administrative quotidienne.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Administration du personnel, Recrutement et intégration, Gestion des absences, Préparation de la paie, Gestion des contrats d’apprentissage, Maîtrise des outils bureautiques, Sage Paie, Sphinx, XLSTAT, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Photoshop, Diagramme de Gantt, Silae, Guershwin, IXIMI

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.