Agent d’accueil social et administratif

60930 Bailleul sur Thérain · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260921093239

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — AFPA Villers Saint Paul
Formation Assistante RH
2022-12-31
Anglais – LEARNPERFECT (niveau B1)
2022-12-31
SST – Sauveteur Secouriste du Travail
2021-12-31
Power Point Pro niveau 2
2012-12-31 — Bac +2 — AFPA Amiens
Titre professionnel Secrétaire assistante

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Agent d’accueil social et administratif

Accueil physique et téléphonique, gestion de l’administration, gestion du courrier, diffusion d’informations et de documentation, participation aux opérations collectives.

2023-01-01 - 2023-12-31 — Stagiaire Assistante Ressources Humaines

Élaboration de contrats, gestion administrative du personnel, enregistrement de transferts de dossiers salariés, mise à jour du tableau de suivi, gestion des variables de paie, rédaction d’offres d’emploi et sourcing, procédure de licenciement.

2016-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administrative Polyvalente (Prestataire)

Gestion administrative des services généraux, parc auto et ressources humaines, relances et litiges des commandes clients, accueil et orientation des collaborateurs/clients/fournisseurs, préparation d’événements intra entreprise, communication interne, facturation (Everwin /GX), archivage, gestion du courrier, vidéocodage chèques, virements et navette Senlis/Villepinte.

2014-01-01 - 2015-12-31 — Accueillante en évaluation et orientation

Accueil des usagers, évaluation de leurs besoins, orientation et accompagnement, constitution de dossiers (RSA, Pôle emploi, MDPH, aides financières…).

2013-01-01 - 2014-12-31 — Secrétaire des travailleurs sociaux

Gestion administrative et support aux travailleurs sociaux du département.

Langues

Anglais (Courant)

Compétences

Travail d’équipe, Word, Excel, Internet, Power Point, Outlook, AS /400, Magicinfo Server, Business Central, Everwin /GX, Pléiades, Néocase, EGenerus

Atouts

Assidue, Souriante, Ponctuelle, Dynamique, Autonome, Gestion du stress, Organisée, Empathique

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (vélo, marche), Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.