Assistante administrative

69740 Genas · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260921093255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante administrative

Gestion des déplacements des collaborateurs, enregistrement et suivi des visites médicales, prise de commandes de consommables bureautiques et informatiques, gestionnaire de parc informatique (~270 collaborateurs).

08/2021 - 12/2022 — Technicienne de laboratoire

Contrôle des diamètres, épaisseur, résistance électrique. Application du référentiel ISO 9001.

03/2021 - 08/2021 — Opérateur logistique

Gestion des flux dans les secteurs frais, surgelés, sec et non food.

01/2016 - 12/2019 — Assistante de gestion service technique / Remplacement assistante des ressources humaines

01/2016 - 12/2019 — Administration des ventes

01/2005 - 12/2016 — Chef d’équipe atelier salades

01/1999 - 12/2005 — Chef d’atelier crudités

01/1992 - 12/1999 — Préparatrice de légumes

Atouts

Encadrement management, Gestion de la qualité et productivité, Formation et validation des nouveaux arrivants, Contrôle des procédures et normes HACCP, Gestion relation client / service clientèle, Enregistrement et suivi des commandes, Édition facturation / gestion des avoirs, Traitement et résolution des litiges, Élaboration de tableaux de bord, Capacité d’adaptation, Excellentes compétences relationnelles, Esprit d’équipe, JDE (AS400), Microsoft Word, Microsoft Excel, Cognos, Horoquartz, Eflex, Pixid, GMAO, Coswin, EasyWare, Edicom, MapWeb, Egencia, Resacar, BPMS, ADP

Loisirs

Lecture, Sport, Encadrement bénévole d’une équipe pour la prise en charge de personnes à mobilité réduite lors de voyages et sorties

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.