Assistante administrative / Secrétaire médicale

77000 Melun · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609210936

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — CAP
Brevet d'études professionnelles en secrétariat

Expériences professionnelles

2020-01-01 - 2020-12-31 — Travail manuel à domicile
2016-01-01 - 2017-12-31 — Employée commerciale
2007-01-01 - 2008-12-31 — Aide dentaire dans un cabinet orthodentiste
2006-01-01 - 2007-12-31 — Employée administrative / Secrétaire médicale (contrat de professionnalisation)
Obtention du contrat de professionnalisation en qualité de secrétaire médicale.
2005-01-01 - 2006-12-31 — Vendeuse en prêt à porter
2002-01-01 - 2005-12-31 — Employée commerciale
2001-01-01 - 2001-12-31 — Aide magasinière

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Turc (Courant)

Atouts

Réactif, Ponctuelle, Efficace, Sérieuse, Souriante, Professionnelle, Dynamique, Assidue, Perspicace

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.