Assistante administrative / Secrétaire médicale

77000 Melun · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609210936

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — CAP
Brevet d'études professionnelles en secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 — Travail manuel à domicile
01/2016 - 12/2017 — Employée commerciale
01/2007 - 12/2008 — Aide dentaire dans un cabinet orthodentiste
01/2006 - 12/2007 — Employée administrative / Secrétaire médicale (contrat de professionnalisation)
Obtention du contrat de professionnalisation en qualité de secrétaire médicale.
01/2005 - 12/2006 — Vendeuse en prêt à porter
01/2002 - 12/2005 — Employée commerciale
01/2001 - 12/2001 — Aide magasinière

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Turc (courant)

Atouts

Réactif, Ponctuelle, Efficace, Sérieuse, Souriante, Professionnelle, Dynamique, Assidue, Perspicace

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.