Assistante administrative

Né(e) en 2006 · 93420 Villepinte · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609210944

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — Voillaume
BTS SAM (support à l’action managériale)
12/2024 — Bac — Lycée Jean Rostand
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Gestionnaire de paie (Stage)
Collecte et saisie des variables de paie, suivi des arrêts de travail, gestion des relations avec la CPAM, suivi des dossiers administratifs, analyse des données de paie et mise à jour des dossiers salariés.
01/2025 - 12/2025 — Assistante commerciale
Accueil et conseil des clients, prise de commandes et service en salle, préparation et mise en place des tables, entretien de la salle après service, gestion des stocks et réassortiment, prise d’appels téléphoniques, préparation des devis, suivi des commandes, coordination des livraisons et enlèvements.
01/2025 - 12/2026 — Serveuse

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Adaptabilité, Esprit d'équipe, Sens du service, Patience, Bon relationnel, Gestion de projet, Communication, Gestion du stress, Excel, Word, PowerPoint, Teams RH

Permis

Permis B

Loisirs

Judo, Lecture, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.