Assistante Comptable

93800 Epinay-sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609211009

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — Ecole Nationale De Commerce
BTS Comptabilité Gestion
12/2022 — Bac — Lycée Louise Michel
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration (GA)
12/2019 — Collège Évariste Galois
Diplôme National du Brevet

Expériences professionnelles

Assistante Comptable (stage)

Classement des documents, saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire.

Assistante Comptable (stage BTS)

Classement des documents, saisie des écritures comptables, gestion d’un petit portefeuille de clients, contrôle des comptes clients et fournisseurs, contrôle des comptes bancaires, déclaration de TVA, contrôle des comptes TVA, rapprochement bancaire.

Assistante Comptable

Classement des documents, saisie des écritures comptables fournisseurs et clients, gestion d’un petit portefeuille de clients, contrôle des comptes clients et fournisseurs, préparation des paiements fournisseurs et encaissements, contrôle des comptes bancaires et saisies bancaires, lettrage, rapprochement bancaire.

Atouts

Ponctuelle, Sérieuse, Dynamique, Souriante, Organisée, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), CielCompta, Sage, Cegid

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.