Assistant de direction

69140 Rillieux-la-Pape · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260921105439

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac
Baccalauréat Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

09/2026 - 09/2026 — Agent administratif
01/2026 - 08/2026 — Assistant de direction
10/2023 - 07/2025 — Assistant de direction
07/2021 - 10/2023 — Assistant de direction & technique

Langues

Français (maternelle), Portugais (notions)

Atouts

Accueil, Standard téléphonique, Saisie des dossiers de pré admission, Répartition du courrier, Gestion des mails, Rédaction des devis et factures clients, Transmission des factures clients (Chorus /Pro), Relance règlements clients, Gestion des factures fournisseurs, Gestion de la flotte automobile, Création des contrats de sous traitance, Gestion documents administratifs des sous traitants, Lettrage (EBP Comptabilité), Gestion des réserves fin de chantier, Gestion des appels d'offres, Gestion administratif de la société et du personnel, Gestion administratif des chantiers, Prise de commandes, EBP Gestion Bâtiment, EBP Comptabilité, Chorus /Pro

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.