

69140 Rillieux-la-pape

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2609211139

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +5 à Université Grenoble Alpes

Master de recherche - LLCER - Parcours Hispanie

06/2023 : Bac +3 à Université Grenoble Alpes

Licence - Langues, littératures, civilisations étrangères et régionales (LLCER) - Espagnol

06/2020 : Bac à Lycée Albert Camus

Baccalauréat Technologique (STMG)

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour :

Préparatrice de commandes chez Norev sur Lyon

Gestion et suivi des stocks au quotidien, préparation et traitement des commandes, contrôle des références, quantités et conformité, suivi des flux de marchandises, identification et signalement des anomalies, utilisation quotidienne d'outils informatiques (Easy, Sage), coordination avec les interlocuteurs, travail en équipe.

01/2024 - 06/2026 :

Bénévole - Professeure d'espagnol chez Relais Amical sur Lyon

Préparation et animation de cours d'espagnol pour un public senior, adaptation des contenus, création de supports pédagogiques, développement des compétences orales et écrites, animation de séances bienveillantes.

01/2023 - à ce jour :

Bénévole - Accompagnement administratif et linguistique chez Esfal (entraide Et Solidarité France - Amérique Latine) sur Lyon

Accompagnement administratif de personnes en situation de vulnérabilité, constitution de dossiers, traduction français↔espagnol, médiation linguistique, participation à des actions de sensibilisation aux droits humains en Amérique latine.

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)