Assistante administrative

69140 Rillieux-la-Pape · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609211139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2026 — Bac +5 — Université Grenoble Alpes
Master de recherche – LLCER – Parcours Hispanie
06/2023 — Bac +3 — Université Grenoble Alpes
Licence – Langues, littératures, civilisations étrangères et régionales (LLCER) – Espagnol
06/2020 — Bac — Lycée Albert Camus
Baccalauréat Technologique (STMG)

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Préparatrice de commandes

Gestion et suivi des stocks au quotidien, préparation et traitement des commandes, contrôle des références, quantités et conformité, suivi des flux de marchandises, identification et signalement des anomalies, utilisation quotidienne d’outils informatiques (Easy, Sage), coordination avec les interlocuteurs, travail en équipe.

01/2024 - 06/2026 — Bénévole – Professeure d'espagnol

Préparation et animation de cours d’espagnol pour un public senior, adaptation des contenus, création de supports pédagogiques, développement des compétences orales et écrites, animation de séances bienveillantes.

01/2023 - à ce jour — Bénévole – Accompagnement administratif et linguistique

Accompagnement administratif de personnes en situation de vulnérabilité, constitution de dossiers, traduction français espagnol, médiation linguistique, participation à des actions de sensibilisation aux droits humains en Amérique latine.

Langues

Espagnol (maternelle), Français (maternelle), Portugais (courant), Anglais (notions)

Atouts

Analyse et traitement des demandes, Autonomie, Polyvalence, Sens de l’organisation, Communication écrite et orale, Culture internationale et interculturelle, Expérience en environnement logistique, Gestion et suivi administratif, Maîtrise des outils bureautiques et de gestion, Rigueur et sens du détail, Respect des procédures & suivi qualité, Travail en équipe et coordination, Très bonne aisance relationnelle, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Easy, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.