

**97640 Sada**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2609211459**

## Assistant de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à Hippocampe Acoua  
Diplôme de Gestion d'Entreprise et d'Administration

**12/2022** : CAP à Hippocampe Acoua  
Brevet d'Aptitude de Fonction d'Animation

**12/2014** : Bac +2 à IUT Comores  
IUT (DUT) - Gestion d'Entreprise

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - 12/2025** :  
Animateur chez Hippocampe Acoua sur Acoua  
Accueil et encadrement d'enfants de 6 à 17 ans ; organisation et animation d'activités ludiques, sportives, culturelles et éducatives ; assurance de la sécurité et du bien-être des enfants.

**01/2024 - 12/2025** :  
Agent d'entretien chez Mairie De Sada sur Sada  
Entretien et nettoyage des locaux de la mairie ; désinfection des bureaux, sanitaires et espaces communs ; respect des règles d'hygiène et de sécurité.

**01/2021 - 12/2022** :  
Assistant administrative chez Hippocampe 976 Acoua sur Acoua  
Accueil téléphonique et physique des administrés ; rédaction de comptes rendus et de courriers officiels ; classement et archivage des documents internes.

**01/2017 - 12/2019** :  
Assistant RH Comptable chez Building Comores  
Gestion des congés, maladies et absences ; préparation des éléments variables de paie en lien avec le cabinet comptable.

### Langues

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Mahorais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Shimaoré (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

