Assistante administrative

Né(e) en 1997 · 77290 Mitry-Mory · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609211512

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Charles de Gaulle
BEP et Bac Pro ASSP
Bac +2 — Jean Rose
BTS Assistant de Manager
Bac +2 — Next Formation
Bac +2 Titre Pro – Négociatrice Technico Commerciale

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Assistante administrative

Gestion administrative et organisation de dossiers clients, accueil et suivi des clients, traitement des réclamations, coordination entre services internes et prestataires externes, planification d’agendas et rendez vous, reporting, création et mise à jour de bases de données, suivi de factures, respect des procédures, optimisation des processus internes, apprentissage rapide de nouveaux outils logiciels.

01/2023 - 12/2024 — Technico commerciale

Prospection physique et téléphonique B2B (PME/PMI/TPE), maîtrise des techniques de vente (argumentation, closing), suivi des indicateurs KPI, détection et analyse des besoins, gestion d’un portefeuille de 250 clients et 700 prospects, utilisation du CRM Salesforce, vente de la solution GED Zeendoc.

01/2018 - 12/2023 — Responsable de Cinéma

Gestion du cinéma, accueil et conseil client, vente de produits et services, animation commerciale, gestion des réseaux sociaux, marketing événementiel, gestion de caisse et clôture journalière, encadrement et management de l’équipe, planification des horaires, suivi de performance et formation des nouveaux collaborateurs.

Atouts

Prospection B2B, Techniques de vente (argumentation, closing), Gestion de portefeuille clients, CRM Salesforce, Gestion administrative, Coordination inter services, Planification d’agendas, Reporting & suivi indicateurs (KPI), Gestion de caisse et clôture journalière, Management d’équipe, Formation des nouveaux collaborateurs, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Rigueur et sens de l’organisation, Adaptabilité, Autonomie, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Gestion des réseaux sociaux, Marketing événementiel

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (Musculation, Athlétisme, Danse), Soins et Beauté, Loisirs (Cinéma, Voyages, Musée, Lecture)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.