

Né le 03/07/1997
77290 Mitry-mory
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609211512



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Next Formation
Bac +2 Titre Pro - Négociatrice Technico□Commerciale

Bac +2 à Jean Rose
BTS Assistant de Manager

Bac à Lycée Charles de Gaulle
BEP et Bac Pro ASSP

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Case Île De France

Gestion administrative et organisation de dossiers clients, accueil et suivi des clients, traitement des réclamations, coordination entre services internes et prestataires externes, planification d'agendas et rendez-vous, reporting, création et mise à jour de bases de données, suivi de factures, respect des procédures, optimisation des processus internes, apprentissage rapide de nouveaux outils logiciels.

01/2023 - 12/2024 :

Technico□commerciale chez Xerox

Prospection physique et téléphonique B2B (PME/PMI/TPE), maîtrise des techniques de vente (argumentation, closing), suivi des indicateurs KPI, détection et analyse des besoins, gestion d'un portefeuille de 250 clients et 700 prospects, utilisation du CRM Salesforce, vente de la solution GED Zeendoc.

01/2018 - 12/2023 :

Responsable de Cinéma chez Pathé Aéroville sur Aéroville

Gestion du cinéma, accueil et conseil client, vente de produits et services, animation commerciale, gestion des réseaux sociaux, marketing événementiel, gestion de caisse et clôture journalière, encadrement et management de l'équipe, planification des horaires, suivi de performance et formation des nouveaux collaborateurs.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (Musculature, Athlétisme, Danse), Soins et Beauté, Loisirs (Cinéma, Voyages, Musée, Lecture)