Assistante administrative / comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609211524

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2021 — Bac +3 — AFPA Arras
Gestionnaire comptable et fiscal
05/2008 — Bac +2 — École Nationale de Commerce
Comptable, Bac+2
06/2004 — CAP — Centre de formation Untel
CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2023 - 11/2024 — Assistante comptable temps partiel
03/2022 - 01/2026 — Assistante d'exploitation et administrative
10/2021 - 02/2022 — Assistante administrative et logistique
07/2021 - 09/2021 — Comptable fournisseur
05/2021 - 06/2021 — Assistante comptable et administrative
03/2021 - 04/2021 — Stage de fin de formation
01/2018 - 12/2019 — Apporteur d'affaires
03/2015 - 04/2017 — Assistante Gestions et RH
05/2011 - 03/2015 — Assistante comptable et technique

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Traitement des réclamations, Gestion des factures, Achat et approvisionnement, Gestion administrative, Logiciels bureautiques, Méthodes de classement et d'archivage, Contrôle de gestion, Comptabilité générale, Saisie des opérations comptables, Rigueur professionnelle, Disponibilité, Polyvalence et bon sens d'adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.