Assistante administrative / comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609211524

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-05-31 — Bac +3 — AFPA Arras
Gestionnaire comptable et fiscal
2008-05-31 — Bac +2 — École Nationale de Commerce
Comptable, Bac+2
2004-06-30 — CAP — Centre de formation Untel
CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-05-01 - 2024-11-30 — Assistante comptable temps partiel
2022-03-01 - 2026-01-31 — Assistante d'exploitation et administrative
2021-10-01 - 2022-02-28 — Assistante administrative et logistique
2021-07-01 - 2021-09-30 — Comptable fournisseur
2021-05-01 - 2021-06-30 — Assistante comptable et administrative
2021-03-01 - 2021-04-30 — Stage de fin de formation
2018-01-01 - 2019-12-31 — Apporteur d'affaires
2015-03-01 - 2017-04-30 — Assistante Gestions et RH
2011-05-01 - 2015-03-31 — Assistante comptable et technique

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Traitement des réclamations, Gestion des factures, Achat et approvisionnement, Gestion administrative, Logiciels bureautiques, Méthodes de classement et d'archivage, Contrôle de gestion, Comptabilité générale, Saisie des opérations comptables, Rigueur professionnelle, Disponibilité, Polyvalence et bon sens d'adaptation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.