

77270 Villeparisis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609211525

Coordinatrice administrative & relation client

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : Bac à Lycée Champ de Claye, Claye□Souilly
Baccalauréat Professionnel Accueil et Services

12/2005 : CAP à Lycée Champ de Claye, Claye□Souilly
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Chargée d'accueil & Gestion administrative chez Extime Duty Free Paris Aéroport sur Paris
Gestion documentaire, LRAR, suivi des badges et droits d'accès, tableaux de bord Excel, coordination avec les services internes (RH, Sécurité) et les prestataires, reporting, respect des procédures aéroportuaires et de confidentialité.

07/2007 - 10/2007 :

Agent logistique & administratif chez Darty
Gestion des appels entrants, des stocks, planification des livraisons, coordination des sous-traitants.

01/2007 - 01/2024 :

Conseillère de vente expert chez Extime Duty Free Paris (anciennement Lagardère Travel Retail) sur Paris
Accueil et conseil d'une clientèle internationale en environnement aéroportuaire, vente et fidélisation dans les univers gastronomie, vins & spiritueux et luxe, application rigoureuse des procédures de sûreté et de qualité de service, coordination avec les équipes internes.

01/2005 - 01/2007 :

Agent administratif chez Alinéa
Accueil du public, orientation, classement, archivage, numérisation et rédaction de courriers administratifs.

01/2003 - 01/2005 :

Agent administratif chez Mairie De Mitry-mory
Accueil des usagers, traitement des demandes, gestion de dossiers et suivi administratif.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Course à pied