Secrétaire administrative

69330 Jonage · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609211651

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée professionnel Les Canuts
Baccalauréat Gestion et Administration
Bac +2 — EPT Meyieu
BAC+2 Vendeur conseil en voyages d’affaires et de tourisme (alternance)

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Secrétaire administrative
Suivre et mettre à jour les dossiers patient, assurer la facturation et la gestion des dossiers mutuelle et sécurité sociale, accueillir et orienter les patients, traiter les appels, emails et courrier, utiliser les logiciels Sigems et Expert Santé.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Agent de réservation
Réserver et émettre des billets d’avion et de transport maritime, vérifier les informations voyageurs (identité, formalités), encaisser les paiements et assurer le suivi des transactions avec le logiciel Sage, gérer les modifications, annulations et demandes spécifiques.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Agent d’appel tour opérateur
Traiter un grand volume d’appels entrants, réserver et vendre des prestations touristiques via le logiciel Orchestra, assurer le suivi des dossiers jusqu’à la finalisation du voyage, gérer les modifications, annulations et réclamations du client.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Employée commercial
Mettre en rayon et gérer la présentation des produits, préparer et livrer les commandes au drive.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Equipière
Préparer les commandes dans le respect des standards de qualité et rapidité, maintenir la propreté des espaces de travail, salle et cuisine.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Serveuse
Assurer le service en salle, mettre en place et réapprovisionner les espaces de réception.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Relation client, Administration et maîtrise des outils bureautiques, Organisation et logistique, Adaptabilité, Maîtrise commerciale, Sage, Amadeus, Orchestra, Expert, Sigems

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.