

93300 Aubervilliers
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609211950

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3 à Université Paris 12 Créteil
Licence de droit

07/2019 : Bac à Lycée Henri Wallon
Baccalauréat littéraire option droit et grands enjeux du monde contemporain

Expériences professionnelles

10/2025 - 07/2026 :

Assistante de direction chez Gapas sur Noisy-le-sec (93)

Gestion des dossiers du personnel, suivi des contrats de travail et avenants, gestion des absences, congés et arrêt maladie, préparation des documents administratifs RH, accueil téléphonique et gestion des e-mails, classement et archivage, gestion des variables de paiement, publication d'offres d'emploi.

02/2025 - 09/2025 :

Agent d'accueil (service civique) chez France Travail sur Aubervilliers

Accueil du public, aide et accompagnement des demandeurs d'emploi dans leurs démarches administratives, scan de documents, mise sous pli du courrier, phoning.

09/2019 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Cma Gymnastique sur Aubervilliers (93)

Gestion téléphonique et de mail, classement des dossiers, prise en charge des demandes d'inscription (informatique ou manuelle), gestion de paie et facturation, utilisation des logiciels Word et Excel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, voyages et sport