Acheteur / Approvisionneur

13012 Marseille · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609212111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac +2 — Maison de la Formation, Poitiers
BTS Assistant de Manager
2015-12-31 — Bac — Lycée du Bois d'Amour, Poitiers
BAC STMG

Expériences professionnelles

2025-09-01 - à ce jour — Acheteur / Approvisionneur
Création, mise en œuvre et exécution de processus d'achats ; achats de composants électroniques, métaux et câbles ; sourcing et gestion fournisseurs ; négociation et optimisation des coûts ; sécurisation des approvisionnements.
2024-03-01 - 2025-09-30 — Responsable Cellule Approvisionnement
Création et pilotage d'une Cellule d'Approvisionnement pour les entités SICRA et GTM (Vinci Construction Habitat IDF) ; management et coordination de l'équipe ; déploiement d'un processus d'approvisionnement standardisé ; élaboration de catalogues (matériaux, locations, outillages, EPI, frais généraux) ; négociation de contrats cadres ; sourcing et évaluation de nouveaux fournisseurs ; coordination avec les équipes travaux ; suivi de la performance et des KPI.
2020-11-01 - 2024-02-29 — Acheteur / Approvisionneur
Négociation et optimisation des tarifs fournisseurs ; achats d'équipements et accessoires moto (implantation magasins) ; mise en place d'un réassort semi automatique ; réalisation d'études de marché.
2018-09-01 - 2020-11-30 — Responsable de rayon
Gestion complète du stock (réassort, SAV, inventaires) ; construction et pilotage d'une gamme casques moto orientée montée en gamme ; relation client et gestion des situations conflictuelles.
2016-08-01 - 2018-08-31 — Assistant de Manager
Gestion du parc automobile (renouvellement et entretien de flotte) ; suivi du parc immobilier : études, planification de travaux et mise en conformité.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Persévérant, Autonome, Gestion du stress, Honnête, Organisé, Responsable, Excel, Négociation fournisseurs, Gestion des priorités, Analyse d'indicateurs, Relationnel et travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.