Assistante de direction

Né(e) en 2004 · 69100 Villeurbanne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 260921213929

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2026 — Bac +5 — ICFA ET CIEFA DE L'IGS Lyon 9
Mastère Management Stratégique
12/2025 — Bac +3 — ICFA ET CIEFA DE L'IGS Lyon 9
Bachelor Responsable en gestion d'activité opérationnel
12/2024 — Bac +2 — ICFA ET CIEFA DE L'IGS Lyon 9
Titre certifié Assistante de direction en alternance
12/2023 — Bac +3 — ICFA ET CIEFA DE L'IGS Lyon 9
Licence 1 – Economie et gestion
12/2022 — Bac — Lycée Alexandre Lacassagne
Baccalauréat (mathématiques et sciences de la vie et de la Terre)

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour — Chargé d'assistance
Réception et gestion des appels clients, gestion des demandes d'assistance, organisation et suivi des interventions, coordination avec les prestataires, gestion des situations urgentes, suivi administratif des dossiers.
01/2024 - 12/2025 — Assistante d'exploitation
Gestion du recrutement (tri, entretiens, intégrations), saisie et gestion des contrats de travail, management des équipes terrain, planification des missions, suivi du personnel et de la facturation, création de tableaux de suivi et reporting, relation client.
01/2023 - 12/2024 — Assistante de direction
Gestion des dossiers clients, création de devis/factures, gestion des e mails, participation à la comptabilité courante, archivage et mise à jour des données administratives.

Langues

Anglais (courant), Italien (notions), Arabe (courant)

Atouts

Pack Office (Excel, Word), Logiciels de gestion et facturation, Canva, Certification PIX

Loisirs

Lecture, Pâtisserie, Couture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.