Éducateur sportif / Agent bureautique

67130 Wisches · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609221131

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-01-01 — Bac +2 — U formation Colmar
BPJEPS Éducateur sportif Activité physique pour Tous
2010-01-01 — Brisbane, Australie
Certificat d'Anglais général (niveau anglais courant)
2008-01-01 — Villeneuve Loubet
Certificat Coach Fitness Power plate
2001-01-01 — Croix Rouge française à Paris
Brevet national de secourisme
1999-01-01 — CAP — Lycée Haute Bruche à Schirmeck
Brevet élémentaire professionnel en Secrétariat et Comptabilité

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2025-02-28 — AED
2021-01-01 - 2022-12-31 — Éducateur sportif
2021-01-01 - 2023-10-31 — Magasinier
2020-01-01 - 2021-12-31 — Éducateur spécialisé
2015-03-01 - 2018-05-31 — Éducateur spécialisé
Gestion du quotidien d'enfants placés en foyer
2013-09-01 - 2014-01-31 — Téléconseiller
Relation clientèle à distance
2011-09-01 - 2013-07-31 — Intérimaire
Soudeur, serveur, manutentionnaire, préparateur de commande, chargé de livraison
2010-10-01 - 2011-09-30 — Magasinier
2010-04-01 - 2010-10-31 — Intérimaire
Veilleur de nuit, manutentionnaire, agent viticole, serveur
2009-03-01 - 2010-03-31 — Coach Fitness
Coach Boxe, Fitness à Brisbane (Australie) – Temps plein
2009-02-01 - 2010-03-31 — Employé de restauration
Cuisinier, plongeur, serveur – Temps plein
2008-08-01 - 2008-12-31 — Coach Fitness
Cours de remise en forme homme et femme sur appareil Power plate à Courbevoie
2008-07-01 - 2008-12-31 — Cuisinier – Serveur
Confection des pizzas, service des clients en salle – Mi temps
2006-01-01 - 2009-12-31 — Hôte télévisuel
Accueil du public, secours aux personnes, surveillance des studios lors d'émissions (Nouvelle Star, Question pour un champion)
2000-01-01 - 2008-12-31 — Agent bureautique
Chef du Bureau courrier général, responsable d'ouverture d'un secrétariat opérationnel (missions Haïti/ Thaïlande), hôte d'accueil public civil, secrétaire au service juridique de la commission des recours des

militaires

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Notions)

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, Utilisation quotidienne d’Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied, Musculation et fitness, Football, Tourisme, lecture et cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.