Assistante de gestion et administration

Né(e) en 2007 · 94000 Créteil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2609221449

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2028 — Bac +2 — Institut de Formation – BTS Gestion de la PME
BTS Gestion de la PME
06/2025 — Bac — Lycée Gaspard Monge / Savigny sur Orge
Baccalauréat Général Spécialité Sciences Économiques et Sociales / Humanités, Littérature et Philosophie – Option : Concours Eloquence

Expériences professionnelles

06/2026 - 07/2026 — Serveuse
Mise en place de la salle (dressage, organisation), accueil et service des clients, prise de commandes et suivi des tables, gestion du rythme et des priorités en service.
01/2026 - 05/2026 — Chef de Rang de Haute Gastronomie
Management d’un comis et coordination du service, développement des ventes additionnelles à forte valeur, maîtrise des codes et de l’hospitalité haut de gamme, connaissance approfondie des produits, anticipation des besoins et personnalisation de l’expérience.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Rigoureuse, Dynamique, Aisance relationnelle, Goût du challenge et esprit de défi, Excel, Word, Microsoft Office, Canva

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis, Photographie, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.