Assistante Administrative

45000 Orléans · Réf. 2609222355

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

Assistant d'automatisation continue

Assistant d’automatisation en continu hébergé sur nos serveurs, veille d’offres alimentée par quatorze sources.

Automatisation devis en ligne

Site web ab2s-energies.fr : création de 14 pages, transmission automatique des demandes de devis aux artisans électriciens d’Olivet.

Automatisation devis & facturation

Génération automatique des devis et factures à partir des règles tarifaires, pointage des équipes, heures et éléments de paie préparés pour le cabinet comptable.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Automatisation métier, Intelligence artificielle sur mesure, Intégration ERP, Conformité RGPD, Gestion de devis, bons de commande, factures, Mise à jour de tableaux de bord, Qualité des données, Support multilingue (FR/EN)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.