Gestionnaire de Stock & Administration Logistique / ADV

93150 Le Blanc-Mesnil · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260923093351

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2020 — Bac +2 — Université Sorbonne Paris Nord - Bobigny
BUT (Niveau Bac +2)

Expériences professionnelles

10/2024 - 07/2026 — Employée ADV, Gestionnaire de Stock & Logistique

Gestion des stocks & inventaires, suivi quotidien, inventaires physiques tournants, mise à jour des écarts dans le WMS. Traitement des commandes B2B/B2C, facturation, édition des documents de transport, analyse des anomalies, gestion des litiges transporteurs, planification des livraisons et optimisation des plannings, communication directe avec les clients.

07/2023 - 09/2024 — Assistante de Gestion Administrative

Instruction et vérification des dossiers d'adhérents, relances téléphoniques et mails, suivi des anomalies, gestion budgétaire et suivi des attributions de budgets, contrôle des critères réglementaires.

03/2022 - 06/2022 — Secrétaire Administrative & Accueil

Accueil physique et téléphonique, orientation des candidats, saisie administrative, création de dossiers clients, encaissement des prestations, gestion de la caisse quotidienne et suivi de facturation.

Langues

Soninké (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion & Fiabilisation des Stocks, Inventaires & Conformité Logistique, Gestion ADV & Flux B2B/B2C, Administration & Service Client, Suite Office (Excel, Pack Office), WMS / Win Logistique, Shopify, Pepsi v2, Dataroom

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.