Technicienne Support & Administrateur Systèmes et Réseaux

78955 Carrières-sous-Poissy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609231130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — GEFI
Technicienne Systèmes et Réseaux
12/2000 — Bac +3 — Université d'El Minia
Médias

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Référente Technicienne Support & Administrateur Systèmes et Réseaux
Support technique de proximité et à distance, diagnostic, résolution d'incidents, maintenance de premier niveau, formation des utilisateurs, gestion du parc informatique, téléphonique et audiovisuel, installation et configuration des équipements, maintenance applicative, administration du réseau, suivi des consommables et factures, suivi technique de la vidéosurveillance, participation aux projets IT, sensibilisation à la sécurité.
01/2024 - 12/2025 — Référente Technicienne Support & Administrateur Systèmes et Réseaux
Gestion du support utilisateurs (Clarilog), administration Microsoft 365 (Exchange, Intune, Azure AD), gestion du parc informatique, administration réseau (VPN, téléphonie, switches), pilotage de la migration vers Microsoft Teams, formation des utilisateurs.
01/2022 - 12/2024 — Technicienne Support & Administrateur Systèmes et Réseaux – Team Leader
Administration Active Directory et Google Workspace, gestion du parc IT et support utilisateurs (GLPI), administration réseau (Firewall, Wi Fi, switches Cisco), gestion des sauvegardes (BackupExec), pilotage de projets multi sites, supervision d'équipe.
01/2020 - 12/2022 — Technicienne Support & Administrateur Systèmes et Réseaux
Support utilisateurs et gestion incidents (ServiceNow), administration Microsoft 365 et Active Directory, gestion d'environnements Windows & serveurs, administration réseau (DNS, DHCP, VPN), support outils collaboratifs.
01/2015 - 12/2020 — Technicienne Support, Team Leader & Chef de Projet
Support IT pour 1800 utilisateurs (FR/EN), gestion incidents critiques, déploiement postes, coordination projets IT, gestion d'équipe, gestion stock et données utilisateurs.
01/2007 - 12/2015 — Employée Polyvalente
Relation client, gestion des ventes, gestion stocks et commandes, respect des normes hygiène et sécurité.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Windows Server, Windows 10/11, Microsoft 365, MS Teams Admin Center, Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive, Active Directory, Entra ID (Azure AD), Intune, Google Workspace, TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, WIFI, Sophos, Stormshield, GLPI, ServiceNow, Clarilog, Leadership, Gestion d'incidents, Formation utilisateurs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.