

93370 Montfermeil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2609231247

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à Université Paris 8 - Saint-Denis
Licence Economique et Gestion

Expériences professionnelles

12/2024 - 10/2025 :

Agent de vente chez SnCF - Gare De Pontault-Combault sur Pontault-Combault

Accueil et orientation des clients, gestion de la gare, comptabilité, tenue de caisse, vente de billets.

09/2021 - 01/2023 :

Assistante administrative chez Fde Formation sur Pantin

Constituer et suivre les dossiers des apprenants, gérer l'ensemble des aspects administratifs liés aux formations, rédiger des rapports d'activité et des bilans, proposer des solutions de financement, assurer le lien entre les apprenants et les formateurs, accompagner les apprenants dans la pratique des outils de formation, gérer le processus d'examen, constituer les dossiers de demande de diplôme.

09/2020 - 08/2021 :

Secrétaire médicale chez Centre Médicale Saint Martin sur Paris

Accueil et orientation des patients, gestion du planning des consultations, création et suivi des dossiers médicaux, facturation des actes médicaux, liaison avec les médecins et autres professionnels de santé.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Créole (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Musique, Voyages