

60175 Villeneuve les sablons

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 260923133035

Assistante commerciale - administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

CAP

CAP Agent administratif

CAP

BEP Sténodactylographe correspondancière

Formation d'introduction à la comptabilité - 1er et 2nd degré

Formation PCIE Word et Excel

Formation relances impayés et contentieux

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Assistante commerciale - Administration des ventes et appels d'offres chez Prodimed - Plessis Bouchard

Accueil des clients, gestion des commandes, constitution et suivi des dossiers d'appels d'offres, offre de prix, suivi des litiges prix et livraisons.

/ - à ce jour :

Assistante commerciale - Administration des ventes et appels d'offres chez Pérouse Plastie - Bornel

Accueil des clients, gestion des commandes, mise en place des dossiers d'appels d'offres, travail en étroite collaboration avec les commerciaux terrain.

/ - à ce jour :

Assistante commerciale - Administration des ventes & gestionnaire relances contentieux chez Geistlich Pharma France - Roissy

Accueil des clients, gestion des commandes, relances et suivi des impayés, suivi des dossiers contentieux, organisation de séminaires, déclaration des transparences.

/ - à ce jour :

Assistante polyvalente - Standardiste - Hôtesse d'accueil - Assistante qualité chez Chromalloy France - St ouen L'aumône

Travaux administratifs divers, étalonnage et gestion du matériel de contrôle, support aux équipes d'aéronautique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Découverte de nos régions, Profiter en famille, Lecture d'histoires vraies