

94000 Créteil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260923133051

Assistante administrative / assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à IFOCOP Paris 13
Diplôme d'assistante RH Niveau 5

12/2018 : Bac +2 à IFOCOP
Diplôme d'assistante administrative Niveau 4

12/2017 : CAP à AFPA
Titre professionnel de Chargé d'accueil

12/2011 : CAP à CIFCA
CAP Vente

Expériences professionnelles

09/2024 - 04/2025 :
Gestionnaire d'aide chez Franceagrimer sur Montreuil
Instruire et liquider les demandes d'aides et de paiements, assurer le suivi des échanges avec les demandeurs (téléphone, mails, courriers).

07/2023 - 12/2023 :
Technicienne RH Paie chez La Banque Postale / Maison Alfort sur Alfort
Saisie des contrats d'embauche et avenants, saisie des variables de paie, traitement des documents d'identités, saisie des primes de fonction, gestion des entrées et sorties des salariés, contrôle des bulletins de paie numériques.

01/2022 - 12/2022 :
Assistante Relai RH Stagiaire chez Derichebourg / Défense sur Défense
Établir les déclarations d'embauche, création de tableaux de bord sociaux sur Excel, saisie des contrats de travail, suivi des départs en retraite, préparation des plannings, contrôle des bulletins de paie numériques, vérification des documents d'identité des salariés étrangers.

01/2013 - 12/2014 :
Diverses missions intérim
Adaptation rapide à différents interlocuteurs et situations, gestion des appels, traitement et saisie des commandes clients, préparation et remise des colis, saisie des pièces comptables, gestion des inscriptions des chauffeurs VTC.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture, Musique, Shopping