Chargée d'acquisition

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2609231627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — Université de Bordeaux
Licence de Droit et Sciences Politiques Développement d’une forte capacité d’analyse, de synthèse et de rigueur rédactionnelle.
01/2025 — Bac +2
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
12/2023 — Lycée Sud Médoc
Certification PIX & Voltaire
12/2023 — Bac — Lycée Sud Médoc
Baccalauréat SES HGGSP Mathématiques & Science de l’ingénieur – Option Droit

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Chargée d’acquisition
Prospection B2B intensive et multicanale (téléphone, e mail, LinkedIn). Qualification de prospects, gestion d’un volume élevé d’appels et prise de rendez vous qualifiés. Maîtrise d’un CRM : saisie, qualification et pilotage du cycle de vie prospect et du pipeline de vente. Identification de nouveaux leviers de croissance et génération de leads. Suivi et gestion du pipeline de prospection.
01/2024 - 12/2025 — Bénévole Accompagnatrice & Chargée de projet
Encadrement, sécurité et aide aux devoirs pour un public jeune, organisation d’évènements solidaires, création et animation d’actions d’autofinancement (tombolas, stands de vente au carnaval), gestion budgétaire et tenue de caisse, responsabilité des engagements financiers pour le financement de projets.
01/2023 - 12/2025 — Équipière Polyvalente (Jobs étudiants)
Gestion de la relation client en environnement exigeant, tenue de caisse et procédures d’encaissement, résolution de litiges avec diplomatie, gestion de projets événementiels pour une association, organisation d’actions d’autofinancement (tombolas, stands de vente).

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Marocain (notions)

Atouts

Chasse & Prospection B2B, Pilotage & Outils, Techniques Commerciales, Savoir être, Communication & Création, Gestion de projets évènementiels, Développement commercial BtoC / BtoB, Création audiovisuelle, Gestion de la relation client, Tenue de caisse & procédures d’encaissement, Résolution de litiges, Gestion budgétaire, Organisation d'évènements solidaires, Maîtrise d’un CRM, Travail en équipe, Autonomie, Rigoureuse, Orientation résultats

Loisirs

Voyage, Musique, Sport, Culture du monde, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.