# Comptable

93600 Aulnay-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609231730

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2015-06-30 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration Comptabilité

## Expériences professionnelles

2025-02-01 - 2025-08-31 — Comptable

Saisie comptable Achats, Ventes SST, Trésorerie, RG, Amendes et Note de frais ; Lettrage des comptes ; Gestion des immobilisations ; Règlement fournisseurs ; Relance clients ; Suivi de la trésorerie / Rapprochement bancaire ; DPAE, Contrat de travail, Avenant, Social (CI BTP/APST/PRO BTP/CARTE BTP) ; Pointage du personnel ; OD de paie ; Enregistrement d'un salarié sur SILAE, déclaration des AM, CP, H Sup. et impression des bulletins en brouillon ; Préparation des documents pour la clôture annuelle ; Caution Bancaire ; Contrat de travail de sous traitance, bon de commande et contrat de prêt de main d'œuvre ; Enregistrement des salariés sur E checking.

2024-06-01 - 2025-02-28 — Comptable

Saisie de la banque quotidienne ; Facturation Dishop, Licence, Pub, Franchise, SMS, Gad, Archahada, Achats PP ; Calcul de la TVA mensuelle ; Suivi de la trésorerie ; Récupération des CA sur Talc ; Mise en place des prélèvements ; Récupération des factures d'achats ; Comptabilisation des achats ; Paiement fournisseurs ; Suivi facturation internationale ; Lettrage ; Rapprochement bancaire ; Relance clients.

2023-07-01 - 2024-06-30 — Comptable

Gestion quotidienne des flux monétaires magasins ; Intégration du CA ; Saisie des écritures INTERCOS ; Lettrage des comptes 511 et 411 ; Gestion remboursement des clients ; Support magasin (écarts flux monétaires) ; Gestion de la caisse ; Participation à la clôture.

2020-10-01 - 2021-09-30 — Comptable

Réalisation de factures et devis ; Suivi de dossiers clients (~40 secteurs) ; Saisie des factures de ventes, d'achats et pièces bancaires ; Réalisation de DPAE ; Relations avec l'Urssaf, PRO BTP et CI BTP pour attestations ; Déclaration de TVA ; Ouverture de compte Net Entreprise et CI BTP ; Ouverture de dossiers clients sur paie et enregistrement salariés.

2020-01-01 - 2020-03-31 — Comptable client

Relance automatique SAGE* ; Relance litige ; Saisie des encaissements (chèque et virement) ; Saisie PROFORMA ; Note de débit et OD ; Lettrage ; Relance téléphonique.

2018-09-01 - 2019-04-30 — Assistante administrative

Traitement de courrier ; Réalisation de devis et situations ; Facturation / relance clients ; Envoi mensuel de pièces à l'expert comptable ; Préparation du PPSPS et du plan de prévention des risques ; Mise au point sur les risques de sécurité avec le coordinateur SPS.

2016-07-01 - 2018-08-31 — Assistante comptable

Accueil téléphonique et physique ; Suivi de dossiers clients (~20 secteurs) ; Saisie de factures de ventes, d'achats et pièces bancaires ; Rapprochement bancaire ; Déplacement aux impôts pour tampon « STATUT » entreprise ; Dépôt de dossiers au Tribunal de Commerce pour ouverture de société.

## Langues

Français (Langue maternelle), Turc (Notions)

## Compétences

Pack Office (Word, Excel), Ciel comptabilité, Sage 1000, Totem, Linkki, Pennylane, Sage 50, Batigest, Once for All (Attestation légale), PDF  XChange Editor, Silae

## Atouts

Comptabilité générale, paie

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.