Comptable

93600 Aulnay-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609231730

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2015 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2025 - 08/2025 — Comptable
Saisie comptable Achats, Ventes SST, Trésorerie, RG, Amendes et Note de frais ; Lettrage des comptes ; Gestion des immobilisations ; Règlement fournisseurs ; Relance clients ; Suivi de la trésorerie / Rapprochement bancaire ; DPAE, Contrat de travail, Avenant, Social (CI BTP/APST/PRO BTP/CARTE BTP) ; Pointage du personnel ; OD de paie ; Enregistrement d'un salarié sur SILAE, déclaration des AM, CP, H Sup. et impression des bulletins en brouillon ; Préparation des documents pour la clôture annuelle ; Caution Bancaire ; Contrat de travail de sous traitance, bon de commande et contrat de prêt de main d'œuvre ; Enregistrement des salariés sur E checking.

06/2024 - 02/2025 — Comptable
Saisie de la banque quotidienne ; Facturation Dishop, Licence, Pub, Franchise, SMS, Gad, Archahada, Achats PP ; Calcul de la TVA mensuelle ; Suivi de la trésorerie ; Récupération des CA sur Talc ; Mise en place des prélèvements ; Récupération des factures d'achats ; Comptabilisation des achats ; Paiement fournisseurs ; Suivi facturation internationale ; Lettrage ; Rapprochement bancaire ; Relance clients.

07/2023 - 06/2024 — Comptable
Gestion quotidienne des flux monétaires magasins ; Intégration du CA ; Saisie des écritures INTERCOS ; Lettrage des comptes 511 et 411 ; Gestion remboursement des clients ; Support magasin (écarts flux monétaires) ; Gestion de la caisse ; Participation à la clôture.

10/2020 - 09/2021 — Comptable
Réalisation de factures et devis ; Suivi de dossiers clients (~40 secteurs) ; Saisie des factures de ventes, d'achats et pièces bancaires ; Réalisation de DPAE ; Relations avec l'Urssaf, PRO BTP et CI BTP pour attestations ; Déclaration de TVA ; Ouverture de compte Net Entreprise et CI BTP ; Ouverture de dossiers clients sur paie et enregistrement salariés.

01/2020 - 03/2020 — Comptable client
Relance automatique SAGE* ; Relance litige ; Saisie des encaissements (chèque et virement) ; Saisie PROFORMA ; Note de débit et OD ; Lettrage ; Relance téléphonique.

09/2018 - 04/2019 — Assistante administrative
Traitement de courrier ; Réalisation de devis et situations ; Facturation / relance clients ; Envoi mensuel de pièces à l'expert comptable ; Préparation du PPSPS et du plan de prévention des risques ; Mise au point sur les risques de sécurité avec le coordinateur SPS.

07/2016 - 08/2018 — Assistante comptable
Accueil téléphonique et physique ; Suivi de dossiers clients (~20 secteurs) ; Saisie de factures de ventes, d'achats et pièces bancaires ; Rapprochement bancaire ; Déplacement aux impôts pour tampon « STATUT » entreprise ; Dépôt de dossiers au Tribunal de Commerce pour ouverture de société.

Langues

Français (maternelle), Turc (notions)

Compétences

Pack Office (Word, Excel), Ciel comptabilité, Sage 1000, Totem, Linkki, Pennylane, Sage 50, Batigest, Once for All (Attestation légale), PDF XChange Editor, Silae

Atouts

Comptabilité générale, paie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.