

93600 Aulnay-sous-bois

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2609231730

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2025 - 08/2025 :

Comptable chez Sen Carrelage

Saisie comptable achats, ventes, trésorerie, lettrage, gestion des immobilisations, règlement fournisseurs, relance clients, suivi trésorerie, DPAE, contrats de travail, pointage du personnel, OD de paie, enregistrement salariés sur SILAE, préparation documents clôture annuelle, caution bancaire, contrats sous-traitance, enregistrement salariés sur E-checking.

06/2024 - 02/2025 :

Comptable chez Story Developpement

Saisie de la banque quotidienne, facturation (Dishop, licence, pub, franchise, sms, gad, Archahada, achats PP), calcul TVA mensuel, suivi trésorerie, récupération CA sur Talc, mise en place des prélèvements, récupération factures achats, comptabilisation des achats, paiement fournisseurs, suivi facturation internationale, lettrage, rapprochement bancaire, relance clients.

07/2023 - 06/2024 :

Comptable chez Groupe Gpe

Gestion quotidienne des flux monétaires magasins, intégration du CA, saisie des écritures INTERCOS, lettrage des comptes 511 et 411, gestion remboursement des clients, support magasin sur écarts flux monétaires, gestion de la caisse, participation à la clôture.

10/2020 - 09/2021 :

Comptable chez Eb Invest

Réalisation de factures et devis, suivi dossiers clients (~40 secteurs), saisie factures ventes/achats/pièces bancaires, réalisation DPAE, relations avec Urssaf, PRO BTP et CI BTP, déclaration TVA, ouverture de compte Net-Entreprise et CI BTP, ouverture dossier client paie et enregistrement salarié.

01/2020 - 03/2020 :

Comptable client chez Aric

Relance automatique SAGE, relance litige, saisie encaissements (chèque, virement), saisie proforma, notes de débit et OD, lettrage, relance téléphonique.

09/2018 - 04/2019 :

Assistante administrative chez Design Metal

Traitement courrier, réalisation devis et situations, facturation/relance clients, envoi mensuel de pièces à l'expert-comptable, préparation du PPSPS et plan de prévention des risques, suivi risques sécurité avec le coordonnateur SPS.

07/2016 - 08/2018 :

Assistante comptable chez Ajcf (cabinet)

Accueil téléphonique et physique, suivi dossiers clients (~20 secteurs), saisie factures ventes/achats/pièces bancaires, rapprochement bancaire, déplacements aux impôts pour tampon " STATUT ", dépôt de dossier au tribunal de commerce pour création d'entreprise.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B