Assistante de Direction

Né(e) en 1990 · 06000 Nice · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609231735

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +2 — ISCAE Nice
BTS Assistante Gestion PME PMI
12/2009 — Bac — Lycée Antoine Saint Exupéry
Baccalauréat Métier du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2011 - à ce jour — Assistante de Direction
Gestion optimisée des agendas et déplacements, organisation événementielle et logistique, production et mise en page de documents professionnels, préparation et suivi des réunions, support administratif aux directeurs, gestion des appels d'offres et candidatures, veille stratégique, constitution d'équipes de conception, organisation et suivi des réunions d'affaires, ambassadeur du digital (déploiement Office /365, formation et support utilisateurs).
01/2009 - 12/2011 — Assistante de Gestion en Alternance
Collaboration avec l'assistante de direction sur les tâches quotidiennes /: gestion des mails, courriers, établissement de devis, factures, suivi de chantier, etc.

Langues

Français (maternelle), Anglais (moyen)

Atouts

Office365, Adobe Sign, Photoshop, InDesign, Illustrator, Canva, Salesforce (CRM GRC), Production & organisation individuelles, Équipe & collaboration, Communication large audience, Marchés publics, Formateur, Référent Handicap, Disponibilité, Polyvalence, Autonomie, Anticipation, Discrétion, Organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.