Responsable Administrative et Financière

33470 Le Teich · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609231943

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — GRETA
Techniques de Paye
12/2008 — Ordre des Experts Comptables
Certification - Ordre des Experts Comptables
08/2004 — Bac +2 — CREFOR
BTS Comptabilité & Gestion des Organisations
12/2001 — Bac
Baccalauréat Sciences Économiques & Sociales – option Mathématiques

Expériences professionnelles

09/2013 - 08/2026 — Responsable Administrative et Financière

Comptabilité courante & clôture annuelle, affectation analytique, gestion trésorerie, déclarations fiscales (TVA, TVS, CVAE), mise en place du logiciel SAGEPAIE, gestion paie, gestion RH (bulletins, contrats, sorties, élections CSE), contrôles URSSAF et CIBTP, élaboration plannings de chantier avec bureau d'étude et conducteurs de travaux.

09/2002 - 08/2004 — Assistante Comptable en Alternance

Mise en place d'un circuit de facturation, facturation et suivi des règlements clients, développement de compétences relationnelles et organisationnelles.

Assistante Comptable à Collaboratrice Confirmée

Saisie des opérations courantes (achats, ventes, OD), déclarations TVA, arrêtés de comptes TPE/PME, rédaction juridique annuelle, missions de commissariat aux comptes, assistance au service social, intégration et assistance du personnel entrant.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Comptabilité générale & analytique, Gestion RH & Paie, Reporting suivi de chantier, Planification du carnet de commandes, Gestion des déclarations fiscales & sociales, Marchés publics – appel d'offres.

Atouts

Rigueur, Précision, Esprit d'analyse, Sens des responsabilités, Confidentialité et éthique, Sens de l'observation et de l'écoute

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.