Responsable Administrative, Financière & Ressources Humaines

33130 Bègles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609231952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
2000-12-31 — Bac
Baccalauréat STT Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

2024-11-01 - à ce jour — Responsable Administrative, Financière & Ressources Humaines

Pilotage des fonctions support (RH, Finance, Administration, Juridique, Organisation) pour une PME en forte croissance (de 10 à 20 collaborateurs). Recrutement, gestion du personnel, droit social, gestion financière, trésorerie, budgets, contrôle de gestion, fiscalité, comptabilité, assurances, contrats, optimisation des processus et déploiement d'un ERP (Wandeed).

2023-02-01 - 2024-10-31 — Gestionnaire Administratif et Comptable

Gestion administrative et comptable de la facturation client du cabinet, élaboration des budgets, analyses financières, automatisation de la facturation et mise en place d'un process interne dédié.

2016-10-01 - 2021-04-30 — Responsable Administrative & Financière

Intervention auprès de plusieurs PME (La Française du Courtage, Baron Concept, JVR Peintures et Décors du Bassin) : comptabilité, gestion financière, contrôle de gestion, ressources humaines, organisation, tableaux de bord, gestion administrative.

2012-05-01 - 2016-09-30 — Contrôleur de Gestion Sociale

Pilotage des indicateurs RH, reporting, budgets, masse salariale, tableaux de bord.

2010-02-01 - 2012-05-31 — Responsable Ressources Humaines

Administration du personnel, recrutement, formation, discipline, relations sociales.

2007-02-01 - 2010-02-28 — Contrôleur de Gestion Sociale

Reporting RH, contrôle de gestion sociale, analyse de la masse salariale.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Recrutement, Administration du personnel, Droit social, Relations sociales, Procédures disciplinaires, Paie, Contrôle de gestion, Trésorerie, Budgets, Prévisionnels, Fiscalité/TVA, Comptabilité, Gestion de projet, Tableaux de bord, Optimisation des processus, Conduite du changement, Excel (niveau expert), Wandeed, Sage, Pennylane, SAP, Sellsy, CEGID, Akuitéo, Microsoft 365

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.