Assistant Chargé d’Affaires

22100 Le Hinglé · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260923221520

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac — Lycée Eugène Freyssinet
Baccalauréat STI2D option AC
2023-09-01 — Bac +3 — IUT Génie Civil de Rennes
BUT Génie Civil (2e année)

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2025-08-31 — Stagiaire en bureau d’étude structure bois
Réalisation d’une bibliothèque de détails sur le logiciel Cadwork.
2024-06-01 - 2024-08-31 — Bénévole - Montage du festival
2024-06-01 - 2024-08-31 — Préparateur de commande
2022-01-01 - 2022-12-31 — Stagiaire en architecture
Chargement / Déchargement de camion, Préparation de commande, Logistiques et aménagements du site du festival, Participation aux réunions de chantier, Visite de chantier.
Stagiaire ouvrier en maçonnerie
Travail manuel dans la construction et la rénovation.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Autocad, Revit, Cadwork 2D, Pack Office, Lecture de plans, Analyse de documents techniques, Réalisation de métrés, Préparation de chantier, Ponctuel, Curieux, Organisé, Polyvalent

Permis

Permis B

Loisirs

Cyclisme (compétition régionale et nationale), Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.