

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2609240453



Responsable administrative / assistante de direction confirmée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Université Paris Nanterre
BTS Assistant de Gestion PME-PMI

12/2014 : Bac +2 à Université Paris Nanterre
Capacité en Droit

12/2005 : à Charles de Foucault (Nancy)
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :
Responsable Administrative chez Groupe Solution Habitat sur Pantin
Assistanat général de direction et structuration globale du service administratif.

12/2023 - 01/2025 :
Responsable Administrative et Commerciale chez Giea Assurances sur Enghien-les-bains
Recrutement et onboarding, gestion administrative du personnel, secrétariat de direction, rédaction de newsletter, gestion du cycle de vente en assurances.

09/2022 - 11/2022 :
Assistante de manager / Assistante administrative (accueil physique, gestion des dossiers clients et agendas)

01/2015 - à ce jour :
Commerciale Marketplace chez Freelance - Marketplace (europe)
Gestion complète d'une boutique en ligne mode : stratégie publicitaire, prospection, préparation des commandes, gestion des stocks et logistique.

01/2014 - 03/2022 :
Assistante de Direction (Grands Comptes) chez Phone Régie
Missions de confiance pour le compte de portefeuilles clients majeurs (PWC, Société Générale, HSBC, BNP Paribas, Banco Santander).

/ - à ce jour :
Responsable Administrative chez Lynx Rh / Alcad Clim sur Villaines-sous-bois
Planification de projets, coordination des équipes, reporting d'avancement auprès de la direction générale et du service client.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B