Office Manager

Né(e) en 1994 · 91270 Vigneux-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2609240455

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2016 — Bac +2 — CFA AGEFA PME
BTS Assistant de manager
07/2014 — Bac
Baccalauréat technologique STMG Sciences et technologies du management et de la gestion, spécialité ressources humaines et communication

Expériences professionnelles

01/2024 - 09/2026 — Congé parental
01/2023 - 12/2024 — Assistante de direction – Responsable des services généraux
Gestion des services généraux (maintenance, alarme, accès, reprographie), gestion de la flotte automobile et du parc informatique/téléphonique, ressources humaines (accueil, intégration, déclarations d'embauche, suivi formations, entretiens annuels), juridique (assemblées générales, suivi contentieux), assurances, comptabilité avec l'expert comptable, organisation des comités de direction.
01/2017 - 06/2023 — Assistante de direction et assistante technique
Gestion d'agenda, accueil téléphonique et physique, organisation de réunions, déplacements et séminaires, appels d'offres et dossiers marchés, achats, suivi du budget, gestion du parc informatique et des EPI, participation au Comité d'entreprise, accueil des nouveaux arrivants.

Langues

Portugais (maternelle), Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Services généraux et moyens, Gestion des locaux et de la maintenance, Achats et commandes, Flotte automobile, Parc informatique et téléphonie, Administratif et juridique, Suivi des contrats et des assurances, Appels d'offres, Secrétariat juridique et assemblées générales, Suivi budgétaire et facturation, Ressources humaines, Recrutement, onboarding et intégration, Déclarations d'embauche, formations, entretiens annuels, Organisation, rigueur, autonomie, réactivité, discrétion, sens du service, Pack Office, Outlook, Excel, Word, PowerPoint, Maximilien, Notilus, Primpromo, Eproc

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.