

Né le 16/10/1994
91270 Vigneux-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2609240455

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2016 : Bac +2 à CFA AGEFA PME
BTS Assistant de manager

07/2014 : Bac
Baccalauréat technologique STMG Sciences et technologies du management et de la gestion, spécialité ressources humaines et communication

Expériences professionnelles

01/2024 - 09/2026 :
Congé parental

01/2023 - 12/2024 :
Assistante de direction - Responsable des services généraux chez Axe Immobilier sur Paris
Gestion des services généraux (maintenance, alarme, accès, reprographie), gestion de la flotte automobile et du parc informatique/téléphonique, ressources humaines (accueil, intégration, déclarations d'embauche, suivi formations, entretiens annuels), juridique (assemblées générales, suivi contentieux), assurances, comptabilité avec l'expert-comptable, organisation des comités de direction.

01/2017 - 06/2023 :
Assistante de direction et assistante technique chez Icade Promotion sur Issy-les-moulineaux
Gestion d'agenda, accueil téléphonique et physique, organisation de réunions, déplacements et séminaires, appels d'offres et dossiers marchés, achats, suivi du budget, gestion du parc informatique et des EPI, participation au Comité d'entreprise, accueil des nouveaux arrivants.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B