

95340 Bernes-sur-oise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2609240856

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

10/2016 : Bac +2 à IFOCOP

Bac+2 Assistante des Ressources Humaines Administration du personnel, droit du travail, formation, GPEC, recrutement, paie sous Sage, gestion des conflits.

06/2008 : Bac +2

BTS Assistante de Direction (1ère année)

06/2007 : Bac

BAC Métiers du Secrétariat

06/2005 : CAP

BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2021 - 09/2021 :

Responsable Recrutement chez Adecco sur Creil

Gestion du recrutement pour ~160 intérimaires et 35 salariés en CDI : définition des besoins, sourcing, rédaction/diffusion d'annonces, entretiens, références, sélection, contractualisation, suivi administratif et placement actif.

12/2019 - 06/2020 :

Assistante de Gestion du Personnel chez Clef Job sur Marly-la-ville

Accueil des salariés, sourcing, création de contrats, déclarations DUE, suivi de paie (import SIRH, correction), gestion des litiges, logistique (EPI, visites médicales), mise à jour ERP.

10/2017 - 05/2019 :

Assistante des Ressources Humaines Opérationnelle chez Idal Animation sur Saint-ouen

Gestion du recrutement et du suivi des animateurs (~2 500 animateurs) : analyse des besoins, entretiens, création de contrats, suivi administratif, booking, diffusion d'annonces, briefing des collaborateurs.

05/2016 - 09/2016 :

Assistante des Ressources Humaines chez Siresco sur Bobigny

Établissement et gestion administrative des contrats, collecte/saisie des variables de paie, édition et diffusion des bulletins, réponses aux salariés, déclarations sociales et fiscales.

05/2010 - 06/2015 :

Différents postes administratifs

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B