Gestionnaire locative / Gestionnaire technique de patrimoine immobilier

68210 Mertzen · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2609240910

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac — Institut Sonnenberg
Bac SMS – Sciences médico sociales
1996-12-31 — CAP
CAP Petite Enfance
1996-12-31 — CAP
BEP Sanitaire et Social

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-03-31 — Contrôleuse Qualité
Contrôle esthétique et dimensionnel, rapports de contrôle et suivi documentaire, identification des anomalies, emballage, mise en stock et traçabilité, respect des procédures et délais.
2023-02-01 - 2023-12-31 — Opératrice en Logistique
Réception et traitement des marchandises, gestion des commandes et expéditions, mise à jour informatique des stocks, inventaires, coordination avec les différents services.
2022-02-01 - 2022-12-31 — Contrôleuse Qualité
Contrôle esthétique et dimensionnel selon cahier des charges, vérification de conformité, utilisation de logiciels et outils de mesure, respect des standards qualité.
2020-09-01 - 2022-02-28 — Mandataire en Immobilier
Gestion autonome des dossiers clients, suivi administratif, organisation des rendez vous, rédaction de documents commerciaux, relation avec les interlocuteurs, accompagnement personnalisé, suivi des étapes des dossiers immobiliers.
2013-02-01 - 2020-09-30 — Contrôleuse Qualité
Contrôle et montage selon cahier des charges, identification des non conformités, priorisation et organisation du travail, traçabilité, utilisation de QuickContrôle, Ayonis, Marcel Aubert (DXF), Kardex.
2010-02-01 - 2013-02-28 — Opératrice de Montage
Montage et assemblage de petites pièces, travail de précision, respect des consignes et procédures.
2006-02-01 - 2008-04-30 — Contrôleuse en Produits Pharmaceutiques
Contrôle visuel sur machine, découpe, emballage selon cahier des charges, respect des exigences de conformité.
2003-01-01 - 2006-01-31 — Commerciale en Fournitures Automobiles
Développement et fidélisation d’un portefeuille clients professionnels, conseil, commandes, suivi commercial, organisation autonome du secteur.
2002-01-01 - 2003-12-31 — Responsable Adjointe
Accueil et fidélisation de la clientèle, gestion des stocks, ouverture/fermeture, formation des vendeuses, organisation du magasin.
1999-06-01 - 2001-01-31 — Vendeuse
Conseil et vente, accueil clientèle, merchandising, caisse et encaissements, remplacement ponctuel du responsable.

Langues

Français (Langue maternelle), Allemand (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Relation locataires / clients, Suivi des demandes et réclamations, Gestion et suivi des dossiers, Organisation et planification, Contrôle de conformité, Identification des anomalies, Suivi documentaire / traçabilité, Coordination des interlocuteurs, Respect des procédures et délais, SAP, Kardex, QuickContrôle, Ayonis, Marcel Aubert (DXF), Outils bureautiques, Rigueur et précision, Organisation et méthode, Sens du contact et écoute, Autonomie et réactivité, Gestion des priorités, Fiabilité et esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.