Assistante polyvalente

Né(e) en 1989 · 94370 Sucy-en-Brie · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260924093104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac — Université François Rabelais – Tours
DAEU A – option littéraire (équivalent Bac Littéraire)
12/2008 — CAP — Lycée Les Pannevelles
BEP – Technique de l'architecture et de l'habitat
12/2007 — CAP — Lycée du Gué à Tresmes
CAP – Signalétique, enseigne et décor

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour — Assistante polyvalente

Saisie des factures fournisseurs, envoi et enregistrement des factures client, suivi et relances des règlements, modification et archivage des fiches de fabrication, saisie des commandes sur logiciel CLIPPER, gestion du courrier, classement et archivage des documents administratifs, aide au contrôle des pièces à l'aide d'outil de précision, emballage et envoi des produits, gestion de l'inventaire des pièces de stock.

01/2022 - à ce jour — Assistante indépendante

Assistance commerciale, de direction et administrative pour les entreprises /: administration d'un site internet, création de matrices de sélection produit pour e shop, veille internet, recherche de produits et création de fiches produit (architecture d'intérieur), mise sous pli, retransmission de vidéo en live sur Facebook, gestion des réseaux sociaux.

01/2021 - 06/2021 — Assistante de direction – Centre de Vaccination

Création et gestion de planning, réception et gestion des factures, archivage de documents, gestion de l'émargement à l'arrivée et au départ.

01/2017 - 04/2019 — Webmaster / Webdesigner

Création et mise en ligne de fiches produit selon les règles du SEO, intégration en HTML5, création et mise à jour d'images promotionnelles, création et intégration de pages via le CMS Drupal.

01/2016 - 11/2016 — Assistante administrative et commerciale / Commerciale junior

Refonte de la communication et charte graphique /: création de flyers, plaquettes, cartes de visite. Recrutement et animation des téléprospecteurs indépendants. Gestion du processus SMS de relance, optimisation de la base client, animation du portefeuille client, enquêtes internes.

01/2015 - 06/2015 — Service civique – Éducation au patrimoine

Découverte des métiers du patrimoine, visite guidée d'une ville, création de livret souvenir, création d'affiches, animation de chantier bénévole sur monument historique.

01/2015 - 07/2016 — Animatrice scientifique

Gestion d'une classe d'une quinzaine d'enfants, direction d'activités pédagogiques (énergie, eau, développement durable), création de journaux scientifiques distribués aux enfants.

01/2010 - 12/2011 — Stagiaire

01/2007 - 12/2008 — BEP – Technique de l'architecture et de l'habitat

01/2005 - 12/2007 — CAP – Signalétique, enseigne et décor

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Microsoft Office, Suite Adobe, Dreamweaver, Base HTML, CLIPPER, Polyvalence, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Histoire et Patrimoine, Écriture, Lecture, Dessin, Jeux Vidéos

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.