Responsable d'achats

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260924093123

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac
BAC PRO SECRÉTARIAT
12/2006 — CAP
BEP DES METIERS DU SECRETARIAT

Expériences professionnelles

07/2021 - 11/2024 — Congé maternité et parental

01/2011 - 02/2021 — Responsable d'achats

Commande des matériaux, étude et négociation de prix, bon de commande, préparation de devis, planification de la livraison sur chantier, suivi des commandes et factures, vérification des factures et préparation des traites, étude d'appels d'offre.

01/2007 - 12/2010 — Assistante Commerciale

Secrétariat classique, envoi de mails, réception d'appels, tâches administratives diverses.

Langues

Français (maternelle), Portugais (notions)

Atouts

Accueillir, orienter, renseigner un public, Assurer un accueil téléphonique, Classer des documents, Logiciel de traitement de texte, Modalités d'accueil, Utilisation de logiciels de tableur, Suivi des commandes et facturation, Établir un devis, Gestion administrative du courrier

Permis

Permis B

Loisirs

Couture, Films & séries

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.