# Employé administratif

60370 Berthecourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260924093219

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2024 — Incite formation
Excel niveau 2

## Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Responsable – Prothésiste ongulaire
01/2019 - 12/2023 — Assistante responsable – Prothésiste ongulaire
01/2012 - 12/2019 — Assistante d'agence

## Langues

Français (maternelle)

## Atouts

Gestion des plannings, Gestion des mails / appel, Gestion documents/dossiers, Gestion administrative, Communication clients, Accueil clientèle, Planification d'événements, Passer des commandes, Réception des commandes, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, SAP

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.